



Agnès et les petits papiers

Des courriers à classer

Un dossier à remplir

Des démarches à organiser

Besoin de soutien, d'explications, d'aide ?

Agnès se déplace à votre domicile pour vous épauler dans vos démarches administratives papiers, téléphoniques, informatiques, etc.

Rangement, classement, tri.
De façon ponctuelle ou régulière.

Accompagnement personnalisé

Déductions fiscales



SAP907841845

Agnès : 06 62 80 33 52



Agnès et les petits papiers

Comment ça marche ?

Vous avez besoin d'aide pour trier des papiers, gérer vos courriers, réaliser des démarches administratives, monter un projet, trouver des informations, etc.

Vous me contactez au 06 62 80 33 52

Je viens vous rencontrer pour me présenter, faire le point avec vous sur vos besoins et attentes et vous proposer un mode d'intervention personnalisé.

Nous convenons d'une fréquence : ponctuelle / régulière, pour un projet précis (accompagnement dans des demandes de devis en vue de travaux, rédaction d'un courrier, etc.) ou pour un accompagnement plus global (aide à la gestion des courriers reçus, aide au suivi du budget, etc.)

Je vous fais parvenir un devis puis, s'il vous convient, nous fixons la date du prochain rendez-vous.

En début d'année, je vous ferai parvenir une attestation fiscale pour pouvoir bénéficier d'une déduction ou d'un crédit d'impôt.

Sans engagement, j'interviens en tant que prestataire de services, vous pouvez choisir à tout moment de continuer de faire appel à mes services ou de le stopper.

Pour tous : familles, jeunes, personnes en activité, retraités, etc.

Où ? Sur les cantons de Figeac, Capdenac, Villeneuve, Villefranche de Rouergue et alentours.

N'hésitez pas à me contacter, les choses seront plus claires après un premier rendez vous.